МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол № 1 от 28 января 2016 года

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных технологий»
_____ А.Д. Устинов
28 января 2016 года

Правила приема граждан в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие правила

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – техникум).

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области является общедоступным.
1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1.6. Настоящие Правила приема вступают в силу с 01.02.2016.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума.
Председателем приемной комиссии является директор техникума.
2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.
2.3. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
3.4. Приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- не позднее 1 марта:
правила приема в техникум;
перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- не позднее 1 июня:
общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской
области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специального телефона 8 (4872) 47-51-78, раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
Прием заявлений на первый курс начинается не позднее 20 июня.
Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 октября текущего года.
4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:
- граждане Российской Федерации:
оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
4 фотографии размером 3*4 см.
- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);
заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
4 фотографии размером 3*4 см.
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, дата выдачи и орган, выдавший документ;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития.
В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.
В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.
4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает

ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.
4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.
4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.
4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2 к настоящим Правилам).
4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
4.9. Прием в техникум на очную форму обучения осуществляется по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования:
09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, на базе среднего общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев
15.01.26. Токарь-универсал, на базе среднего общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев
29.01.02. Обувщик (широкого профиля), на базе среднего общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев
29.01.08. Оператор швейного оборудования, на базе среднего общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.
4.10. Техникум осуществляет прием документов по основным программам профессионального обучения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, без предъявления требования к уровню образования, нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев:
- 19149. Токарь-универсал;
- 15398. Обувщик по ремонту обуви;
- 16185. Оператор швейного оборудования;
- 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при поступлении в техникум на обучение по основным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) не проводятся.

VI. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательной организацией, не позднее 31августа текущего года.
6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на информационном стенде приемной комиссии образовательной организации и на официальном сайте.

Настоящее положение разработано
Чулковым А.Н., заместителем директора по учебно-производственной работе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

_____ *Чулков А.Н.*
03 февраля 2015 года

Регистрационный номер заявления_____

В приказ о зачислении
«____» _____2016 г.
Директор _____А.Д. Устинов

Директору ГПОУ ТО
«Тульский техникум
социальных технологий»
Устинову А.Д.

От_____

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения_____
Место рождения_____
_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность _____
_____№_____
Когда и кем выдан: _____г.
_____
_____

Проживающего (ей) по адресу:_____
_____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по основной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалификационных рабочих и служащих) по профессии:
_____
по очной форме обучения на места финансируемые из бюджета Тульской области

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году:
- общеобразовательное учреждение ☐;
- образовательное учреждение профессионального образования ☐ ;

Аттестат ☐/диплом ☐ /свидетельство об окончании коррекционной школы ☐/
свидетельство о квалификации ☐
№_____

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐
О себе дополнительно сообщаю:_____
_____

«____»_____2016 год. _____
(Подпись поступающего)

Профессиональное обучение
получаю впервые ☐ , не впервые ☐ _____
(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема, образовательными программами, реализуемыми ГПОУ «Тульский техникум социальных технологий», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ознакомлен(а) _____
(Подпись поступающего)

С перечнем лицензированных профессий ознакомлен _____
(Подпись поступающего)

Со ст. 24 «Отсрочка от призыва граждан на военную службу» ФЗ № 53-ФЗ от 28.03.1996г. «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

_____
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а) (26 августа 2016 г.)

_____
(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленных ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» согласен

_____
(Подпись поступающего)

С выбором профессии согласен(на)

_____
(подпись родителя, законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- [ ] Документ об образовании (оригинал)
- [ ] Паспорт (копия)
- [ ] Характеристика с места учебы
- [ ] Справка 086-У с указанием прививок, сертификат прививок
- [ ] Справка ВТЭК (копия)
- [ ] Индивидуальная программа реабилитации (копия)
- [ ] Пенсионное страховое свидетельство (копия)
- [ ] Документы, подтверждающие статус сироты
- [ ] Фото 3х4, 4 шт.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«_____»_____2016 год

Заключение приемной комиссии

Зачислить в число обучающихся ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» в группу № _____ по профессии _____

Приказ о зачислении №_____ от «_____» _____ 20___ года

Председатель приемной комиссии: _____ **А.Д. Устинов**

Регистрационный номер заявления_____

В приказ о зачислении
«____» _____2016 г.
Директор _____А.Д. Устинов

Директору ГПОУ ТО
«Тульский техникум
социальных технологий»
Устинову А.Д.

От_____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения_____
Место рождения_____
_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность _____
_____№_____
Когда и кем выдан: _____г.
_____
_____

Проживающего (ей) по адресу:_____
_____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения по профессии:

_____
по очной форме обучения на места финансируемые из бюджета Тульской области

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году:
- общеобразовательное учреждение ☐;
- образовательное учреждение профессионального образования ☐ ;

Аттестат ☐/диплом ☐ /свидетельство об окончании коррекционной школы ☐/ свидетельство о квалификации ☐
№_____

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐
О себе дополнительно сообщаю:_____
_____

«____»_____2016 год. _____
(Подпись поступающего)

Профессиональное обучение
получаю впервые ☐ , не впервые ☐ _____
(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема, образовательными программами, реализуемыми ГПОУ «Тульский техникум социальных технологий», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ознакомлен(а) _____
(Подпись поступающего)

С перечнем лицензированных профессий ознакомлен _____
(Подпись поступающего)

Со ст. 24 «Отсрочка от призыва граждан на военную службу» ФЗ № 53-ФЗ от 28.03.1996г. «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

_____
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а) (26 августа 2016 г.)

_____
(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленных ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» согласен

_____
(Подпись поступающего)

С выбором профессии согласен(на)

_____
(подпись родителя, законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- [ ] Документ об образовании (оригинал)
- [ ] Паспорт (копия)
- [ ] Характеристика с места учебы
- [ ] Справка 086-У с указанием прививок, сертификат прививок
- [ ] Справка ВТЭК (копия)
- [ ] Индивидуальная программа реабилитации (копия)
- [ ] Пенсионное страховое свидетельство (копия)
- [ ] Документы, подтверждающие статус сироты
- [ ] Фото 3х4, 4 шт.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«_____»_____2016 год

Заключение приемной комиссии

Зачислить в число обучающихся ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» в группу № _____ по профессии _____

Приказ о зачислении №_____ от «_____» _____ 20___ года

Председатель приемной комиссии: _____ **А.Д. Устинов**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

РАСПИСКА №_____
о приеме документов об уровне образования

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, а также родителей или лиц их заменяющих)

_____

поступающего на дневное отделение по профессии

_____

Приемной комиссией ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» приняты оригиналы документов об уровне образования:

_____
_____
_____
_____

(с указанием наименования документа, номера, серии, даты выдачи)

Документы принял:

_____

(подпись, расшифровка подписи, должность члена приемной комиссии)

_____

«_____» _____2015 года