

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю
директор государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»



А.Д. Устинов

28 августа 2015 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

основной программы профессионального обучения
(адаптированной основной программы профессионального обучения – программы
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)
по профессии

16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28 августа 2015 года

Тула 2015 год

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации** основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Разработчики:

Кучерявый В.В., преподаватель первой квалификационной категории

Панадий О.Ю., преподаватель

Клыгина О.В., преподаватель

Соколов С.В., мастер производственного обучения

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Протокол заседания П(Ц)К № 1 от 28 августа 2015 года

Председатель П(Ц)К  / Панадий О.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	страницы
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

хранения, передача и публикация цифровой информации и профессиональных компетенций:

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

В профессиональном обучении по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования, дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **430 часов**, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **145 часов**, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **112 часов**;

Самостоятельной работы обучающегося – **33 часа**;

Учебной и производственной практики – **231 час**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Технологии публикации цифровой мультимедийной информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	7	9	10
ПК 1 - 3	Хранение, передача и публикация цифровой информации	311	112	54	33	112	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	119					119
Всего:		430	112	54	33	112	119

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования, входящей в укрупненную группу профессий 230000 Информатика и вычислительная техника по направлению подготовки 230100 Информатика и вычислительная техника

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

хранения, передача и публикация цифровой информации и профессиональных компетенций:

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

В профессиональном обучении по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования, дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **430 часов**, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **145 часов**, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **112 часов**;

Самостоятельной работы обучающегося – **33 часа**;

Учебной и производственной практики – **231 час**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Технологии публикации цифровой мультимедийной информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1. Хранение и размещение цифровой информации	103	44	16	11	48	-
ПК 2.3., ПК 2.4.	Раздел 2. Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	154	68	20	22	64	-
	Производственная практика, часов (концентрированная практика)	119					119
	Всего:	376	112	36	33	112	119

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1. Хранение и размещение цифровой информации	103	44	16	11	48	-
ПК 2.3., ПК 2.4.	Раздел 2. Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	154	68	20	22	64	-
	Производственная практика, часов (концентрированная практика)	119					119
	Всего:	376	112	36	33	112	119

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Хранение и размещение цифровой информации		103	
МДК 2.1. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Принципы организации работы на ПК	Содержание	4	
	1. Нормативные документы по охране труда при работе с ПК.	1	1
	2. Нормативные документы по установке и эксплуатации при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехник	1	1
	3. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы	1	2
	4. Функциональные требования к ПК при работе с различными видами программного обеспечения. Принцип построения работы с наиболее распространенными системными, служебными и прикладными программами и инструментальными средствами.	1	2
	Практические занятия	4	
	1. Ведение отчетной и технической документации	1	
	2. Ведение отчетной и технической документации	1	
	3. Работа с системными и служебными программами	1	
	4. Работа с прикладными программами и инструментальными средствами	1	
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Лицензионное программное обеспечение»	1	
Тема 1.2. Хранение информации	Содержание	6	
	1. Принципы организации и построения памяти в ПК: ячейки, элементы памяти.	1	2
	2. Адрес и содержимое ячейки. Виды памяти.	1	
	3. Сведения об организации хранения информации на ПК.		2
	4. Внутренняя память: назначение, принцип работы. Устройства, образующие внутреннюю память.	1	2

	5.	Внешняя память: основные устройства, назначение, принципы работы. Принципы осуществления обмена информацией.	1	2
	6.	Организация хранения информации во внешней памяти. Накопители на компакт-дисках, мобильные устройства хранения информации (флеш-накопители).	2	
	Практические занятия		3	
	1.	Подключение и подготовка к работе жесткого диска. Организация хранения информации на жестком диске	1	
	2.	Подключение и подготовка к работе флэш-накопителя и дисковод оптических дисков	1	
	3.	Организация хранения информации на флэш-накопителях		
		Организация хранения информации на компакт-дисках	1	
	Самостоятельная работа			
		Подготовка сообщения по теме «Устройства, образующие внутреннюю память»	1	
		Подготовка презентации по теме «Виды памяти в ПК»	2	
Тема 1.3. Защита информации	Содержание		15	
	1.	Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации. Основные направления защиты информации на ПК, вычислительных сетях. Способы и средства защиты информации.	1	2
		Понятие и основные направления компьютерных преступлений, и их предупреждение.		
	2.	Состав мероприятий по защите персональных данных. Наиболее популярные алгоритмы кодирования данных. Сведения о программном обеспечении по защите информации.	1	
	3.	Компьютерные вирусы: категории вирусов, принцип распространения. Пути заражения компьютеров.		2
	4.	Средства обнаружения и идентификации вирусов. Методы борьбы с компьютерными вирусами.	1	2
	5.	Принципы антивирусной защиты ПК.	1	2
	6.	Антивирусные программы: принцип действия, виды, принципы работы. Наиболее распространенные антивирусные программы.	1	2
	7.	Аппаратные средства защиты. Сетевые фильтры, назначение, сфера использования.	1	2
		Источники бесперебойного питания: подавители сетевых помех, стабилизатор напряжения, зарядное устройство, батарея аккумуляторов, преобразователь напряжения, их функции, устройство и режимы работы.	1	2

	Практические занятия		4	
	1.	Резервное копирование данных средствами ОС.	1	
	2.	Резервное копирование данных сторонними программными средствами	1	
	3.	Организация ограничения доступа к данным	1	
	4.	Работа с программами криптографической защиты. Установка антивирусных программ.	1	
	Контрольная работа №1 «Хранение и защита информации»		1	
Тема 1.4. Компьютерные сети	Содержание		3	2
	1.	Сведения о сетях и технологиях. Функции компьютерных сетей, масштаб, перспективы, основные понятия. Разновидности сетей.	1	
	2.	Локальные компьютерные сети. Топология, преимущества и недостатки различных способов соединения. Аппаратные средства локальной сети. Состав и конфигурация сетевой аппаратуры в зависимости от топологии сети. Модель сетей с централизованным управлением. Одноранговые сети. Программное обеспечение локальной сети. Основные операции, осуществляемые в сети с помощью сетевых операционных систем: файловая поддержка, коммуникации, услуги поддержки оборудования. Критерии выбора операционных систем. Категории пользователей сети.	1	
	3.	Глобальные компьютерные сети: основные этапы развития, термины и определения. Принципы объединения и стыковки различных сетей. Режимы информационного обмена (on-line, off-line): свойства, характеристики и отличия. Требования к конфигурации компьютера (рабочей станции), операционной системе и программному обеспечению для работы в различных режимах. Аппаратные средства глобальной сети. Обмен данными через последовательный интерфейс. Кабель нульмодема. Обмен данными через модем, принципы работы модема, обзор типов и марок модемов и их отличительных характеристик. Модемные протоколы. Правила настройки аппаратного обеспечения. Телефонные каналы. Выделенный канал и канал линии автоматической телефонной связи. Зависимость качества связи. Новые системы передачи данных.	1	
	Контрольная работа №2. «Компьютерные сети»		1	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам «Режимы информационного обмена»		2	

		Подготовка сообщений по темам «Новые системы передачи данных»	2	
Учебная практика			48	
Виды работ				
1. Введение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.				
2. Введение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.				
3. Передача и размещение цифровой информации.				
4. Обеспечение информационной безопасности.				
5. Осуществление мероприятий по защите персональных данных.				
6. Резервное копирование и восстановление данных.				
7. Установка, настройка антивирусной программы на ПК.				
Раздел ПМ			154	
2. Работа с мультимедиа содержанием (контентом)				
МДК 2.1. Технология публикации цифровой мультимедийной информации				
Тема 2.1 Мультимедиа	Содержание		40	
	1.	Введение в мультимедиа. Понятие мультимедиа, мультимедиа контент, медиатека. Технологии мультимедиа. Понятие о телевизионном приеме, видеозахвате, анимации, трехмерной графике, звуковых эффектах, виртуальной реальности. Форматы мультимедийных файлов.	6	1
	2.	Аппаратные средства мультимедиа: основные и специальные. Характеристики аппаратных средств в зависимости от вида работ. Звуковая плата: характеристика, назначение, основные параметры. Акустические и видео системы – как дополнительные устройства используемые в мультимедиа. Возможности наращивания технических средств компьютера и подключении к устройствам ввода-вывода информации (видеомагнитофонов, цифровых камер и т.д.) и демонстрационной технике (мониторов, телевизоров, мультимедийных проекторов).	6	2
	3.	Программные средства мультимедиа. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. Мультимедиа приложения. Средства создания мультимедийных приложения – редакторы видео и графических изображений, программы для записи и редактирования звуковой информации.	8	2
	Практические занятия		10	
	1. Подключение мультимедийных устройств и оборудования к ПК.		1	

	2. Настройка режимов работы мультимедийных устройств. Цифровые укамеры		1	
	3. Настройка режимов работы мультимедийных устройств. Мультимедиа-проекторы		1	
	4 Настройка режимов работы мультимедийных устройств. Звуковые карты и акустические системы		1	
	5 Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов.		1	
	6 Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов.		1	
	7 Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов		1	
	8 Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов		1	
	9 Организация хранения мультимедиа контента на компьютере.		1	
	10 Организация хранения мультимедиа контента в локальной сети.		1	
	Самостоятельная работа			
Подготовка сообщения «Устройства ввода-вывода информации»		2		
Подготовка презентации «Демонстрационная техника»		3		
Подготовка реферата по теме «Периферийные устройства»		2		
Подготовка реферата по теме «Графические редакторы, их типы и назначение»		3		
Тема 2.2 Информационные ресурсы сети Интернет	Содержание		48	
	1.	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Всемирная паутина WWW и ее устройство: серверы, сайты и страницы, сетевые адреса (IP, URL), иерархия сети. Авторское право в сети Интернет.	4	2
	2.	Программы для работы в сети Интернет: браузеры, менеджеры. Особенности интерфейса различных программ.	2	
	3.	Сеть Интернет и основные виды услуг сети. Поиск информации в Интернет: поисковые системы, каталоги, рейтинги, интернет-энциклопедии, метапоисковые машины. Обмен информацией в сети Интернет: форумы и доски объявлений, чаты, программы «мгновенных сообщений», интернет-телефон и видеочат, блоги.	2	
	4.	Электронная почта: почтовые программы, почтовые серверы, особенности отправки электронных сообщений.	4	
	5.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет. Специализированные Интернет-сервисы для размещения мультимедиа контента	4	
	Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях.			

	6	Хостинг в сети Интернет. Основные виды, характеристики хостинга.Заказ и регистрация хостинга. Регистрация доменного имени.	4	
	7	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента.	2	
	8	Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента.	2	
	Практические занятия		9	
	Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети.		1	
	Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера		1	
	Поиск информации в сети Интернет.		1	
	Создание электронного почтового ящика. Работа с почтовыми сообщениями.		1	
	Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет		1	
	Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях		1	
	Регистрация бесплатного хостинга и домена. Работа с административной панелью управления хостингом.		1	
	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента.		2	
	Контрольная работа №3 «Информационные ресурсы сети Интернет»		1	
	Самостоятельная работа		12	
	Подготовка сообщения «Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет»		3	
	Подготовка презентации «Авторское право в сети Интернет»		3	
	Подготовка презентации «Электронная почта»		3	
	Подготовка реферата по теме «Поиск, ввод и передача с помощью технологий и сервиса сети Интернет»		3	
Учебная практика			64	
Виды работ				
1.Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.				
2.Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях.				
3.Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.				
4.Управление медиатекой цифровой информации.				
Производственная практика <i>итоговая по модулю концентрированная практика</i>			112	
Виды работ				
1.Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.				
2.Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.				
3.Передача и размещение цифровой информации.				

4. Обеспечение информационной безопасности. 5. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. 6. Резервное копирование и восстановление данных. 7. Установка, настройка антивирусной программы на ПК. 8. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. 9. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях. 10. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК. 11. Управление медиатекой цифровой информации. 12. Создание и обмен письмами электронной почты. 13. Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. 14. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. 15. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет.			
	Всего	376	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеется в наличии учебный кабинет:

«Информатики и информационных технологий»

«Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (30),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска,
- система интерактивного опроса,
- сканер,
- принтер,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Мультимедиа-технологий»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (30),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Технические средства обучения:

- компьютер,
 - лицензионное программное обеспечение,
 - мультимедийный проектор,
 - интерактивная доска,
-
- система интерактивного опроса,
 - сканер,
 - принтер,
 - подключение к сети Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, концентрированную.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для СПО/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 352 с.

2. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 кл. /Н.Д. Угринович 4-е изд. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511с.
3. Семакин, И.Г. Информатика [Текст]: учебник для 10-11 кл. /И.Г. Семакин. – Москва: Просвещение, 2011. – 211с.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / Е.В.Михеева. – 9-е изд, стер. – Москва: Академия, 2011. – 384с.
5. Александровская, А.Н. Автоматика [Текст]: учебник для СПО / А.Н. Александровская. – Москва: Академия, 2011. – 256с.
6. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ[Текст]: учебник для СПО/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – Москва: Академия, 2011. – 352с.
7. Гохберг, Г. С. Информационные технологии[Текст]: учебник для СПО/ Г.С. Гохберг и др.. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности[Текст]: учебное пособие для СПО/ Е.В. Михеева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2010. – 256с.
2. Алешин Л.И., Максимов Н.В. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие. Московская финансово-промышленная академия, 2004. – 210с.
3. Баканов В.М. Программное обеспечение компьютерных сетей и информационных систем [Текст]: учебное пособие/ В.М. Баканова. - Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. – 243с.

Интернет источники:

1. Компьютерные сети и телекоммуникации - Онлайн учебник [Электронный ресурс] / www.lessons-tva.info - Режим доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/telecom.html> -;
2. Электронный учебник «Компьютерные сети» [Электронный ресурс] / kompset.narod.ru - Режим доступа: <http://kompset.narod.ru/head1.htm>
3. Электронный учебник «Мультимедиа» [Электронный ресурс] / mirbak.narod.ru - Режим доступа: <http://mirbak.narod.ru/Multimed.htm>
4. Шпаргалки по информатике [Электронный ресурс] / www.chebgym5.ru - Режим доступа: <http://www.chebgym5.ru/inf/p27aa1.html>
5. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] / osp.ru - Режим доступа: <http://osp.ru>
6. Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям. [Электронный ресурс] / school87.kubannet.ru - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info> -
7. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] / www.computer-museum.ru - Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по модулю проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Консультации предназначены для организации самостоятельной работы.

Освоению данного модуля предшествует изучение учебных дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электроники и цифровой схемотехники».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса, а также предметов общепрофессионального цикла: «Основы информационных технологий», «Основы электроники и цифровой схемотехники».

Мастера производственного обучения: прошли стажировку в профильных организациях в 2011 году.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Преподаватели и мастера производственного обучения обеспечивают организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят социальные партнёры ОГОУ НПО «АПЛ №7».

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводятся до сведения обучающихся не

позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля педагогами созданы фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки: тесты, перечень реферативных работ, докладов и критерии их оценки; вопросы для проведения комплексного экзамена по профессиональному модулю.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений обучающихся экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	☐ организация места на диске для создания медиатеки; ☐ применение нормативно-технической документации для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;	<i>- устный опрос</i> <i>- групповая оценка выполненной работы</i> <i>- оценка выполнения</i>
	<i>- обоснование последовательности выполнения операций по формированию медиатеки;</i> <i>- применение (использование) современных средств и технологий для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;</i>	<i>практического задания</i>

	☐ выбор методов и средств хранения данных; ☐ выявление и устранение дефектов в работе; ☐ качество выполненных работ по формированию медиатеки.	
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	☐ организация места на диске для размещения цифровой информации на дисках, в локальной и глобальной сети; ☐ изложение принципов организации и хранения информации в ПК ☐ обоснование выбора программ для управления размещением цифровой информации; ☐ выявление и устранение дефектов в процессе размещения цифровой информации на дисках ПК, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;	-устный опрос - групповая оценка выполненной работы - оценка выполнения практического задания
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях	- организация места на диске для выполнения тиражирования мультимедиа контента; - изложение типов съемных носителей; - обоснование необходимости выбора съемного носителя; - обоснование выбора вида программы для процесса тиражирования; - определение порядка и правил проведения операций по профилактическому осмотру; - выполнение профилактического осмотра разных видов сельхозмашин и агрегатов; - выявление и устранение	-устный опрос - групповая оценка выполненной работы - оценка выполнения практического задания

	дефектов в процессе тиражирования; - качество тиражирования мультимедиа контента.	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	- организация места на диске для проведение работ по публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; - изложение общих понятий о информационных ресурсах сети Интернет; - изложение нормативно-законодательной документации по правилам публикации и использования контента в сети Интернет; - диагностирование и устранение дефектов при публикации; - обоснование причин появления дефектов при публикации; - качество работ по публикации мультимедиа-контента в сети Интернет.	-устный опрос - групповая оценка выполненной работы - оценка выполнения практического задания
ПК2.5 Создавать web-сайты в сети Интернет при помощи CMS и публиковать на них мультимедиа контент. (дополнительная)	- организация места на диске для проведение работ по публикации мультимедиа-контента в сети Интернет при помощи CMS; - изложение общих понятий о информационных ресурсах сети Интернетраз разработанных при помощи CMS; - изложение нормативно-законодательной документации по правилам публикации и использования контента в сети Интернет; - диагностирование и устранение дефектов при публикации при помощи CMS; - обоснование причин появления дефектов при публикации при помощи CMS; - качество работ по публикации мультимедиа	-устный опрос - групповая оценка выполненной работы - оценка выполнения практического задания

	контента в сети Интернет при помощи CMS.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при

	коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	в выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Учебного кабинета «мультимедийных технологий»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Комплект учебно – методической документации;
 - Наглядные пособия по темам;
 - Рабочее место преподавателя.
 - Технические средства обучения:
 - Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
 - Мультимедийный проектор.
 - Сканер;
 - Принтер.
-

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет – ресурсов.

Основные источники:

Основные источники:

- Информационные системы: учебник для учреждений сред. проф. образования/ Г.Н. Федорова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
- Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

- Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. образования/ В.Д. Сидоров, Н.В. Струмпэ. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- Базы данных: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования/ Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- Технические средства автоматизации: учебник для учреждений сред. проф. образования/ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
- Операционная система Windows XP: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования/ М.Ю. Свиридова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- Создание презентаций в Power Point: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования/ М.Ю. Свиридова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- Электронные таблицы Excel: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования/ М.Ю. Свиридова – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

- Текстовый редактор Word: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования/ М.Ю. Свиридова – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
-
- Информационные технологии: учебник для учреждений сред. проф. образования/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
-
- Пакеты прикладных программ: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования, Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- Микропроцессорная техника: учебник для студ. сред. проф. Образования/ А.В. Кузин, М.А. Жаворонков. – 6-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.

- Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. Пособие для учреждений нач. проф. Образования, В.М. Уваров, Л.А., Силакова, Н.Е. Красникова.- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- Н.В. Струмпэ Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. Образования- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010

- Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательский центр «Академия», Москва, 2010
- Е.В.Михеева Практикум по информатике: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования.- 10-е изд., испр. _М.: Издательский центр «Академия», Москва, 2012
- М.Ю. Свиридова Информационные технологии в офисе, Издательский центр «Академия», Москва, 2007

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

- <http://www.km.ru> - Мультипортал
- <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://claw.ru/> - Образовательный портал

- <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия
 - <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
 - <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
-
-

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла: «Основы информационных технологий».

Учебная практика – рассредоточенная, проводится параллельно с теоретической частью модуля, из расчета 3 дня в неделю в втором полугодии.

Производственная практика проводится концентрированно после изучения всего курса обучения.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий, практических и лабораторных работ. Формой промежуточной аттестации МДК дифференцированный зачет.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеку для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации.	• Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам. • Простота поиска контента по атрибутам	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой. Экспертная оценка на практических занятиях.
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	• Однозначность понимания типов файлов: системных, пользователь-ских, служебных. • Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой. Экспертная оценка на практических занятиях.
Тиражировать мульти-медиа контент на различных съемных носителях информации.	Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.	Экспертная оценка на практических занятиях. Защита выпускной квалификационной работы.

Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	• Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. • Соблюдение основных правил Web-дизайна. • Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. • Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. • Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации.	Практические занятия Экспертная оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК. Практические занятия
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	• Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	• Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	• Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	• Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	• Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности • Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы