

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(наименование организации)

ПРИНЯТО
на заседании Совета
учреждения протокол №1
от 28 августа 2015 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Н.В. Кузнецова Н.В.
28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО
Тульский техникум социальных
технологий А.Д. Устинов
28 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О системе обеспечения охраны труда, пожарной
безопасности и безопасности образовательного процесса
в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»

г. Тула, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом РФ от 17.07.1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации а также отраслевого стандарта Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001» для организации работ по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. Управление охраной труда в Техникуме заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе труда, учебно-воспитательного процесса.

1.3. Управление охраной труда (ОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса (ОБОП) основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование,
- планирование;
- организация,
- координация;
- стимулирование,
- контроль,
- учет;
- анализ

1.4 Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настояще Положение. Объектом управления охраной труда является деятельность учреждения по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих и учебных местах в кабинетах, в мастерских и в техникуме в целом.

1.5. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляют директор ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»

1.6. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех Работников Техникума и подразделений, функционирующих на его территории.

1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом училища и принимается решением общего собрания Работников Техникума, утверждается директором.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания Работников Техникума и утверждаются директором.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Тулы об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Техникуме указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях осуществления эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом Техникума осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений Работодателя и Работников в области охраны труда в Техникуме создается Комиссия по охране труда.

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программ совместных действий Работодателя, профсоюзов и иных уполномоченных Работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта раздела Коллективного договора или соглашения по охране труда;

– анализ существующего состояния условий охраны труда на рабочих местах, существующего риска повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсаций и льгот;

– информирование Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся Работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании Работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного директором.

2.4. Создание и деятельность комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Техникума.

В целях оперативного расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе и в иных организованных внеучебникумских мероприятиях, а также несчастных случаев с Работниками Техникума при выполнении ими должностных обязанностей создается комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и Работниками Техникума.

Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом директора.

2.5. Для проведения аттестации электротехнического персонала в Техникуме приказом директора назначается комиссия в составе не менее пяти человек. Председателем комиссии назначается ответственный за электрохозяйство, члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа Ростехнадзора.

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения током, присваивается I группа по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяется приказом ректора по представлению руководителей структурных подразделений. Присвоение I группы проводится путем проведения инструктажа, который завершается устным опросом, инструктаж проводит работник из числа электротехнического персонала, имеющий не ниже III группы по электробезопасности. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

2.6. Для привлечения работников общеобразовательного учреждения к работе по предупреждению и борьбе с пожарами на объектах может создаваться Пожарно-техническая комиссия и добровольная пожарная дружина.

– Добровольная пожарная дружина формируется из сотрудников, непосредственно участвующих на добровольной основе (без заключения

трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.

2.7. Инструктаж и проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности

Для всех лиц, поступающих на работу, а также Работников, переводимых на другую должность, руководитель подразделения обязан проводить инструктаж по охране труда, пожарной безопасности организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Лица, не прошедшие обучение, инструктаж или проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности к работе не допускаются.

2.8. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности Работников Техникума за соблюдением норм охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся на руководителей структурных подразделений возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора.

Отдельным приказом возлагается ответственность за пожарную безопасность, электрохозяйство и эксплуатацию газового хозяйства.

3. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

3.1. При оформлении на работу Работники проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) ежегодно, в целях определения их пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

3.2. Для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров Техникум заключает договоры с лечебно-профилактическими учреждениями на проведение профилактического и периодического медицинского осмотра в установленном порядке.

4. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Должностными лицами Техникума, ответственными за работу по охране труда осуществляются:

– организация контроля за обеспечением безопасных условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения Работниками и Учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

– финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для Работников и Учащихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества Работодателя и Работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность Работников при эксплуатации зданий и оборудования, находящихся на территории Техникума;
- контроль за применением средств индивидуальной и коллективной защиты Работниками Техникума;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу Работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- проведение специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест с последующей сертификацией работ по охране труда в Техникуме;
- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся Работникам компенсаций и средств индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устраниении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация и проведение расследования в установленном правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации Работников отдела охраны труда в установленные сроки;
- недопущение Работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса с учетом решаемых Техникумом задач.

5. ИНСТРУКТАЖИ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Организационно-методическая работа по охране труда, контроль над ее состоянием и соблюдением нормативно-правовых требований по охране труда в подразделениях Техникума, а также проведение вводного инструктажа с поступающими на работу и командированными возлагается на отдел охраны труда и техники безопасности. Отдел охраны труда и техники безопасности оказывает необходимую методическую помощь руководителям, специалистам, преподавателям Техникума в выполнении их обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.2. Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

По характеру и времени проведения инструктаж подразделяется на следующие виды: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

6.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными Работниками, командированными, учащимися, прибывшими на практику.

Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу проводят по программам, разработанным службой охраны труда и утвержденным директором. При вводном инструктаже сообщаются общие сведения по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях Техникума, меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты, знаки

безопасности; обязанности Работника при аварии, несчастном случае, пожаре. При этом Работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда;
- с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в документе о приеме на работу.

6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми, вновь принятыми на предприятие или переводимыми из одного подразделения в другое;
- с Работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными Работниками;
- с учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий.

6.3. Повторный инструктаж проводится со всеми Работниками не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой Работников, обслуживающих однотипное оборудование, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 стандартных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой Работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.5. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т. п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. При неудовлетворительных результатах проверки инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного, повторного, внепланового инструктажа на рабочем месте, стажировки лица, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке Работника с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж проводят с Работниками, выполняющими работы по наряду-допуску или другой документации, разрешающей производство работ.

Журналы регистрации инструктажа по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Педагогический, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал обязан соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользования выдаваемыми им средствами защиты.

7.2. За несчастные случаи, произшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам охраны труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

7.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, а также настоящего Положения, несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение доводится до руководителей, специалистов, преподавателей и сотрудников Техникума.

Инженер по ОТ и ТБ

А.Д. Тарасов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подпись
1.	09.02.2015	Багажов Валерий Николаевич	Багажов
2.	09.02.2015	Гаврилов Альбина Романовна	Гаврилов
3.	09.02.2015	Кишина Дарья Виторовна	Кишина
4.	09.02.2015	Чирсов Андрей Николаевич	Чирсов
5.	09.02.2015	Любогина Татьяна Николаевна	Любогина
6.	09.02.2015	Мургасова Гульмира Зинатуллаевна	Мургасова
7.	09.02.2015	Захарова Екатерина Михайловна Захарова	Захарова
8.	09.02.2015	Данилова Олеся Николаевна	Данилова
9.	09.02.2015	Каруцкая Гагена Викторовна	Каруцкая
10.	09.02.2015	Шееле Семенна Николаевна	Шееле
11.	09.02.2015	Розанова Елизавета Владимировна	Розанова
12.	09.02.2015	Просекина Зоя Петровна	Просекина
13.	09.02.2015	Смирнова Юлия Юрьевна	Смирнова
14.	09.02.2015	Галеагеев Ревиль Родольфо	Галеагеев
15.	09.02.2015	Прокопов Федор Гаврилович	Прокопов
16.	09.02.2015	Шенонов Евгений Николаевич	Шенонов
17.	09.02.2015	Макарова Валентина Васильевна	Макарова
18.	09.02.2015	Плазеев Евгений Владимирович	Плазеев
19.	09.02.2015	Лондуб Амелия Григорьевна	Лондуб
20.	09.02.2015	Маликов Евгений Никиторович	Маликов
21.	09.02.2015	Кучеровский Владимир Владимирович	Кучеровский
22.	09.02.2015	Серочков Сергей Константинович	Серочков
23.	09.02.2015	Клевцов Сергей Иванович	Клевцов
24.	09.02.2015	Прокопов Федор Михайлович	Прокопов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ